

ZARZĄDZENIE NR 63/IX/2026.k

BURMISTRZA JAROCINA

z dnia 5 marca 2026r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Miejskim w Jarocinie „Procedury zgłoszeń w module mZgłoszenia w aplikacji mMieszkaniec”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Jarocinie „Procedury zgłoszeń w module mZgłoszenia w aplikacji mMieszkaniec”, określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Jarocinie do przestrzegania ustaleń niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem stosowania „Procedury” powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Kozwalski

RADCA PRAWNY
PI-4291

BURMISTRZ JAROCINA

Urszula Wyembińska-Korzyniewska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 63/IX/2026 k

Burmistrza Jarocina
z dnia 5 marca 2026 r.

Procedura zgłoszeń w module mZgłoszenia w aplikacji mMieszkaniec

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zgłoszeń o nieprawidłowościach i awariach na terenie Gminy/Miasta za pośrednictwem modułu **mZgłoszenia**.
2. Moduł mZgłoszenia nie służy do zgłaszania sytuacji wymagających natychmiastowej interwencji służb ratunkowych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe). W takich przypadkach należy korzystać z numeru alarmowego **112**.
3. Moduł mZgłoszenia nie stanowi podstawy do wszczęcia postępowania administracyjnego.
4. Korzystanie z modułu jest bezpłatne i dobrowolne.

§ 2. Definicje

1. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z aplikacji mMieszkaniec.
2. **Administrator** – właściwy organ samorządu terytorialnego odpowiedzialny za obsługę zgłoszeń.
3. **Zgłoszenie** – przekazana za pomocą aplikacji informacja o usterce, awarii lub innym incydencie wymagającym interwencji służb miejskich.

§ 3. Zasady dokonywania zgłoszeń

1. Użytkownik może dokonać zgłoszenia w wybranych kategoriach tematycznych (np. infrastruktura, zielen, czystość).
2. Prawidłowe zgłoszenie powinno zawierać:
 - o Wybraną kategorię problemu.
 - o Lokalizację (poprzez wskazanie na mapie lub użycie GPS).
 - o Opis usterki.
3. Zabrania się przysyłania treści o charakterze obraźliwym, naruszającym dobra osobiste osób trzecich lub promujących treści nielegalne.

§ 4. Procedura obsługi zgłoszenia po stronie Administratora

1. Każde zgłoszenie po wpłynięciu do systemu otrzymuje status „**Nowe**”.
2. W terminie do 3 dni roboczych Administrator dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia:
 - o Jeśli zgłoszenie jest zasadne i dotyczy terenu Gminy, zmienia status na „**W weryfikacji**” lub „**W realizacji**”.
 - o Jeśli zgłoszenie dotyczy terenu prywatnego lub nie leży w kompetencjach Administratora, zostaje ono odrzucone z podaniem uzasadnienia.
3. Po zakończeniu prac naprawczych Administrator zmienia status na „**Zakończone**”, co jest tożsame z powiadomieniem Użytkownika.

§ 5. Czas realizacji

1. Czas naprawy usterki zależy od stopnia jej skomplikowania oraz dostępności środków budżetowych.
2. Zgłoszenia dotyczące bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa (np. wyrwa w jezdni, zerwana linia) traktowane są priorytetowo.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu realizacji w przypadku wystąpienia siły wyższej lub konieczności przeprowadzenia procedury przetargowej.

§ 6. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Przetwarzanie danych osobowych Partnera przez Organizatora odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej jako: RODO).

2. Organizator oświadcza, że znane są mu zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych Osobowych wynikające z RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych Osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
4. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych tj. danych zgłaszającego, jest Organizator.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@jarocin.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane (i) w celu zawarcia i realizacji Umowy tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), (ii) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), oraz (iii) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, do czasu upływu terminów przedawnienia, lub do czasu ustalenia, dochodzenia, obrony ewentualnych roszczeń.
 - 5) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawo do ich stosowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Partnera, a w konsekwencji brak możliwości zawarcia Porozumienia czy odpowiedzi na zadane pytanie;
 - 9) Odbiorcami danych Użytkowników mogą być firmy świadczące usługi obsługi IT dla Administratora. Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu Administrator Danych Osobowych będzie musiał przekazać dane osobowe Użytkownika również innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z modułu mZgłoszenia oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Michał Kowalski
RADCA PRAWNY
PI-4291

BURMISTRZ JAROCINA

Urszula Wyrembłowska-Korzyniewska