

**ZARZĄDZENIE NR 44/2026**  
**BURMISTRZA ZŁOCIENIA**

z dnia 09 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie wspierania przez Gminę Złocieniec jego wykonania w zakresie kultury w 2026 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XIX/210/2025 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 5412), zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest wsparcie wykonania zadania publicznego pn. „**Aktywizacja ludzi starszych zamieszkujących Gminę Złocieniec w zakresie kultury w 2026 roku**”, którego celem jest aktywizacja ludzi starszych zamieszkujących Gminę Złocieniec w zakresie kultury w 2026 roku.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania:** zadanie w zakresie kultury obejmujące swym zakresem aktywizację ludzi starszych w zakresie kultury, w szczególności:
  - a) organizację i udział w wykładach, prelekcjach itp. w zakresie kultury;
  - b) organizację i udział w kołach zainteresowań, warsztatach w zakresie kultury;
  - c) organizację i udział w imprezach kulturalnych;
  - d) współpracę z instytucjami, placówkami, organizacjami w zakresie kultury;
- 2) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
- 3) **zasady przyznawania dotacji:**
  - a) oferenci mogą planować w przedkładanych w ofertach kosztorysach wydatkowanie środków finansowych z dotacji gminy Złocieniec na koszty organizacji kół zainteresowań, warsztatów w zakresie kultury (zakup materiałów i usług), koszty organizacji wykładów, prelekcji itp. w zakresie kultury, koszty przejazdu na imprezy kulturalne, zakup biletów wstępu na imprezy kulturalne oraz wynagrodzenie osoby rozliczającej dotację;
  - b) minimalna wysokość udziału środków własnych oferenta (finansowych i osobowych, w tym wolontariatu) musi wynosić nie mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - c) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;
  - d) konkurs nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego,
- 4) **terminy i warunki realizacji zadania:**

  
Urząd pod względem  
prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Ciepła

a) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku;

b) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- realizują zadanie na rzecz mieszkańców gminy Złocieniec,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- złożą ofertę za pomocą generatora wniosków Witkac.pl oraz przedłożą ofertę w wersji papierowej do urzędu w ustalonym terminie.

c) oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

d) w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, z tym, że w kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
- oferenci, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT nie jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w kwotach netto (bez podatku VAT);

e) dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%;

f) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem, przy czym ww. zmiany wymagają sporządzenia aneksu;

g) ponadto w ofercie:

- w pkt III.4. **Plan i harmonogram działań na rok ...** – należy wymienić i opisać w porządku chronologicznym wszystkie planowane w ofercie działania, określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji, w tabeli, w kolumnie **Opis** należy podać mierzalne rezultaty,

- w pkt III.5. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** należy podać konkretne i mierzalne rezultaty realizacji zadania np. wykłady, prelekcje, koła zainteresowań, warsztaty, imprezy kulturalne, współpracę z instytucjami, placówkami, organizacjami w zakresie kultury;

- w pkt III.6. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**, w tabeli, w kolumnie **Nazwa rezultatu** należy wpisać np. wycieczka (zgodnie z zapisami w pkt III.4), a w kolumnie **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** należy podać wartość liczbową np. liczba godzin szkolenia, liczbę pikników;

Przebiegam pod wzięciem  
formalno-prawnym  
ZADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

- w pkt V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania, w tabeli Wartość (PLN) - kolumny Rok 1, Rok 2, Rok 3 należy przekreślić (nie wypełniać),

- pkt V.C. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów – nie dotyczy ofert składanych indywidualnie, należy wpisać „nie dotyczy”,

- należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, w których nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić, dlatego w polach, w których wartość liczbową lub procentową wynosi 0 (zero) należy wpisać „0”;

**5) termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć online poprzez generator wniosków Witkac.pl (instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie witkac.pl w zakładce „Pomoc”). Ponadto w wersji papierowej należy dostarczyć potwierdzenie złożenia wniosku do Urzędu Miejskiego w Złocięncu, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec lub przesłać je pocztą w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. **od dnia 13 marca 2026 r. od godz. 7:00 do dnia 04 kwietnia 2026 r. do godz. 7:00,**

**6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

a) formalne:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;

- czy potwierdzenie złożenia wniosku w generatorze zostało dostarczone do urzędu w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym;

- czy oferta zawiera wymagane załączniki w wersji elektronicznej (oświadczenie dotyczące podatku VAT, oświadczenie RODO, statut, aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli Oferent nie posiada KRS);

- czy oferent zachował określony w ogłoszeniu o konkursie wymagany procentowy udział wkładu własnego do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego;

- czy realizacja zadań jest skierowana do mieszkańców gminy Złocieniec.

b) merytoryczne:

- czy planowane działania są zgodne z ogłoszeniem konkursowym;

- jak są zdiagnozowane potrzeby grupy społecznej i w jaki sposób mają zostać zaspokojone;

- jak określono adresatów zadania publicznego;

- jaka jest spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do planowanych przedsięwzięć oraz terminu realizacji zadania;

- jak ustalono rezultaty realizacji zadania;

- jak ocenia się kalkulację kosztów realizacji;

- jaki jest planowany udział środków własnych/innych źródeł/wkładu osobowego oferenta;

- jakie są kwalifikacje i doświadczenie osób oraz jakie są zasoby rzeczowe, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne;

- jak ocenia się dotychczasowe zaangażowanie oferenta w wydarzeniach organizowanych na rzecz mieszkańców gminy;

2) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Złocięńca po przedstawieniu przez komisję złożonych ofert,

3) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;

4) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert;

5) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy gminą Złocieniec a podmiotem, którego oferta została wybrana;

  
wziewierdzam pod względem  
prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

komisję konkursową wyników konkursu;

**7) realizowane przez gminę Złocieniec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

W 2026 r. nie udzielono dotacji na zadania podobnego rodzaju. W roku 2025 na realizację zadania publicznego w zakresie kultury pn. „Aktywizacja ludzi starszych zamieszkujących w gminie Złocieniec w zakresie kultury w 2025 roku” w formie wspierania jego wykonania przyznano z budżetu Gminy Złocieniec dotację w wysokości 30.000,00 zł i rozdysponowano ją pomiędzy następujące stowarzyszenia:

- 1) Złocieniecki Uniwersytet III Wieku im. Grażyny Michałowskiej – Jurskiej: dotacja w kwocie 22.000,00 zł,
- 2) Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Złocińcu: dotacja w kwocie 8.000,00 zł,

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ ZŁOCIEŃCA**

  
**Małgorzata Głodek**

*potwierdzam pod względem:  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe*

